

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудоового коллектива
МБДОУ № 37 «Колокольчик»
протокол от 28.01.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №37 «Колокольчик»
Я.О.Остертаг
от 06.02.2025 № ДС37-11-63/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF

Владелец:

Остертаг Яна Олеговна

Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колокольчик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2019г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 37 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Структура образовательного учреждения – это организационная характеристика системы, представляющая собой совокупность и устойчивость системообразующих связей и отношений, существующих между подразделениями, обеспечивающих стабильность, взаимодействие между составляющими её элементами.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы и принципы организации и функционирования структурных подразделений в учреждении, общественное участие в развитии и воспитании детей дошкольного возраста.

1.4. Учреждение регулирует взаимодействие структурных подразделений, обеспечивающих осуществление воспитательно-образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, форм и режима пребывания воспитанников.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.6. С учетом актуальной текущей ситуации (комплектование дошкольных групп, образование или закрытие структурных подразделений) структура Учреждения утверждается заведующим Учреждения ежегодно.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы организации структурных подразделений МБДОУ № 37 «Колокольчик»

2.1. Целью организации структурных подразделений в Учреждения является исполнение законодательства в области образования в соответствии с ориентацией на постоянно возрастающий общественный образовательный спрос.

2.2. Задачи организации и функционирования структурных подразделений:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом образовательных потребностей;
- обеспечение предоставления доступной и качественной ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ;
- оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

- повышение уровня компетентности родителей в обучении, воспитании, развитии и осуществлении необходимой коррекции в отклонении детей дошкольного возраста.

2.3. Основными принципами организации и функционирования структурных подразделений являются принципы научности, систематичности, оптимальности.

2.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основе Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.5. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций в Учреждении не допускается.

3. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Консультационный центр, созданный для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.2. Психолого-педагогическая служба, целью которой является оказание помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации.

3.3. Психолого-педагогический консилиум, целью которого является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

4. Права руководителей структурных подразделений

4.1. Руководители структурных подразделений имеют право:

- предлагать для обсуждения новые наглядно – методические пособия, программы дошкольного образования, технологии;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников для координации работы с воспитанниками;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документации;
- получать от заведующего Учреждения информацию нормативно – правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) и педагогов;
- обобщать и распространять опыт своей работы и т.д.

5. Обязанности руководителей структурных подразделений

5.1. Руководители структурных подразделений обязаны:

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- разрабатывать планы работы, проекты (программы) по образовательной деятельности структурных подразделений.

6. Управление деятельностью структурных подразделений

6.1. Руководители структурных подразделений подчиняются заведующему Учреждения.

6.2. Планы работы структурных подразделений на текущий год утверждаются заведующим.

6.3. В конце учебного года руководители структурных подразделений предоставляют отчет о деятельности структурных подразделений в течение учебного года заведующему Учреждения.

7. Документация

7.1. Обязательной регистрации подлежат приказы и положения по направлению деятельности структурных подразделений, утвержденные заведующим Учреждения.

7.2. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах.

7.4. Документация структурных подразделений хранится в методическом кабинете.