

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «Колокольчик»
(МБДОУ №37 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

20.08.2025

№ ДС37-11-343/5

г. Сургут

Об организации работы
психолого - педагогического консилиума
в МБДОУ №37 «Колокольчик» на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом и положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колокольчик», утвержденного приказом от 06.02.2025 № ДС37-11-64/5 и с целью регламентирования деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ №37 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить председателем психолого–педагогического консилиума Клыкову И.А., заместителя заведующего по УВР.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав специалистов ППк (приложение 1).
 - 2.2. План работы психолого – педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год (приложение 2),
 - 2.3. График заседаний психолого - педагогического консилиума на 2025-2026 учебный год (приложение 3)
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: с 12.07.2024 по 05.10.2025

Я.О. Остертаг

Состав
психолого-педагогического консилиума МБДОУ
№37«Колокольчик» на 2025-2026учебный год

- Клыкова И.А. - председатель ППк;
- Гневанова О.В.- заместитель председателя ППк;
- Неклец К.О.- секретарь ППк, учитель-дефектолог;
- Хлиманок Е.Л.- учитель-логопед;
- Алыпova А.П. - учитель-логопед;
- Гордеева Т.Г. - учитель-логопед;
- Сафиуллина Г.Н. - учитель-логопед;
- Голосова Н.А. - учитель-логопед;
- Шапоренко Н.В. - учитель-логопед;
- Кривенко Т.Ю.- учитель – логопед;
- Утузикова О.С.- учитель – логопед;
- Воронцова Е.В. - педагог-психолог;
- Кинах Ю.С.— педагог-психолог;
- Тушинова Е.Л. - педагог-психолог;
- Якимова Л.А. - педагог-психолог;
- Рычкова Д.В учитель-дефектолог;
- Ваисова Ф.С. - учитель-дефектолог;
- Рожкова Е.И. учитель-дефектолог;
- Кондратьева Ю.Н.- - учитель-дефектолог.
- Воспитатели всех возрастных групп, представляющих ребенка на ППк

План работы
психолого-педагогического консилиума МБДОУ №37
«Колокольчик» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<i>Диагностическое направление</i>			
1.	Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направление их в ТПМПК для определения специальных образовательных условий	В течение учебного года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
2.	Подготовка выписки заключения ППк, формулирование рекомендаций для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи	По мере направления детей в ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
3.	Формирование банка данных детей с ОВЗ (учет детей с ОВЗ и детей- инвалидов)	Сентябрь, январь и по мере выявления детей с ОВЗ	Председатель ППк
4.	Проведение углубленной диагностики детей с ОВЗ для составления адаптированных образовательных программ	По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
5.	Проведение итоговой диагностики индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы	Апрель	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
6.	Анализ работы ППк за учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк
<i>Организационно-методическое направление</i>			
1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о составе ППк, графике заседаний	В течение года	Председатель ППк
2.	Оформление информационного стенда «Деятельность ППк»	Сентябрь	Председатель ППк, заместитель председателя ППк
3.	Размещение алгоритма действий педагогов для выявления детей с нарушениями в развитии на информационных стендах групповых помещений	Сентябрь	Председатель ППк, заместитель председателя ППк
4.	Разработка и реализация специалистами ППк программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ как компонента ППк образовательной программы, рекомендованной ТПМПК	По мере предъявления заключений ТПМПК	Председатель ППк, члены ППк
5.	Консультация «Требования к оформлению документации ППк»	Сентябрь	Председатель ППк

6.	Консультация «Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий»	Ноябрь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
7.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
8.	Ведение отчетной документации.	В течение года	Секретарь ППк
<i>Консультативное направление</i>			
1.	Размещение информации для родителей (законных представителей) детей «Вас направили в ТПМПК? Ваши действия».	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о причинах направления ребенка в ТПМПК, о необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
3.	Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями ребенка с ОВЗ	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации адаптированных образовательных программ	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
5.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения по вопросам коррекции речи и психических функций	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
6.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей в информационных уголках групповых помещений	В течение года	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи
<i>Сопровождение воспитанников с ОВЗ</i>			
1.	Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год	Август, по мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей ОВЗ	Председатель ППк, члены ППк
2.	Проведение промежуточной диагностики при реализации адаптированных образовательных программ	Январь	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, воспитатели
3.	Корректировка содержания адаптированных образовательных программ при отсутствии динамики	По итогам промежуточной диагностики	Председатель ППк, члены ППк
4.	Мониторинг результатов коррекционной работы с детьми	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
5.	Направление детей в ТПМПК по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии	Март-май	Председатель ППк, члены ППк
6.	Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие	В течение учебного года	Председатель ППк, заместитель председателя ППк

	характеристик, карт развития детей с ОВЗ, программ сопровождения и пр.); выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагога-психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); планирование и содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателя с детьми в режиме дня.		
--	--	--	--

График плановых заседаний ПП консилиума на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Результат заседания
1.	Плановые заседания			
1.1.	Заседание №1 (организационное) «Определение содержания деятельности ПП консилиума на 2025-2026 учебный год» План проведения: 1. Анализ деятельности ППк за 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение состава специалистов ППк и порядка организации их взаимодействия. 3. Утверждение плана работы и графика плановых заседаний ППк на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение списка воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, нуждающихся в оказании логопедической, психологической, социально-педагогической помощи. 5. Проектирование индивидуальных АОП. 6. Решение ППк. Предварительная работа: - сбор информации и подготовка предварительных списков о детях с ОВЗ, детях-инвалидах.	Сентябрь	Заведующий Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, банк данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детях, находящихся в ТЖС
1.2.	Заседание №2 «Анализ результатов обследования воспитанников специалистами». Проектирование содержания индивидуальных АОП» План проведения: 1. Результаты комплексного обследования детей специалистами. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционно-развивающей помощи детям Предварительная работа: - проведение обследования детей специалистами; - заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами; - оформление результатов диагностики и иных документов специалистов.	Сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, речевые карты, программы сопровождения, проект, план инновационной деятельности
1.3.	Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». План проведения: 1. Оценка предварительных результатов и определение динамики коррекционно-развивающей работы специалистов с детьми, получающими медико-психолого-педагогическую помощь и	Январь	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, рекомендации для родителей и педагогов

	сопровождение. 2. Состояние здоровья и физического развития воспитанников. 3. Разработка рекомендаций по дальнейшему сопровождению воспитанников. Предварительная работа: - проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; - подготовка аналитического отчета о деятельности за 1 полугодие.			
1.4.	Заседание №4 «Итоги работы ППк за 2025-2026учебный год. Планирование деятельности ППк на 2026-2027 учебный год» План проведения: 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов всех категорий воспитанников и их эффективность. 2. Обследование детей 3-7 лет с целью выявления нуждающихся в логопедической и психолого-педагогической помощи. 3.Анализ деятельности ППк за 2025-2026учебный год. 4. Оценка необходимости внесения изменений в АОП воспитанников с ОВЗ. Предварительная работа: - проведение мониторинга; -аналитические отчеты специалистов.	Май	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, материал обследования, аналитический отчет о работе ППк, отчеты специалистов ППк
2.	Внеплановые заседания			
2.1.	По запросу специалистов, родителей. Подготовка документов для представления в ПМПк	в течение года	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол, заключения специалистов, коллегиальные заключения
3.	Управление ППк			
3.1.	Информационно-просветительская, консультационная работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Информационно-просветительская, консультационная работа с педагогами ДОУ: - консультации (индивидуальные, групповые, на сайте ДОУ); - практические формы взаимодействия (по написанию заключений, характеристик, разработке ИПС, ведению КИР ребенка с ОВЗ и т.д.) Координирование деятельности специалистов ППк. Мониторинг деятельности ППк.	в течение года	Председатель ППк	Качественный и количественный анализ мероприятий Повышение качества содержания документации специалистов ППк, педагогов ДОУ