

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ № 37 «Колокольчик»
протокол от 28.01.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №37 «Колокольчик»
Я.О.Остертаг
от 06.02.2025 № ДС37-11-66/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF
Владелец:
Остертаг Яна Олеговна
Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колокольчик» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Учреждения.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

1.4. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и трудовых отношений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другие, в Управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчёта заведующего МБДОУ по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённых к компетенции иных органов коллективного управления Учреждением.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашённые на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников - один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря Общего собрания работников производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.4. Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания работников имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления учреждением

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением - Педагогическим советом, Управляющим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- представление к ознакомлению Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- невыполнение, выполнение не в полном объёме, закреплённых за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения (приглашённых лиц);
- решения Общего собрания работников с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью, хранится в номенклатуре дел руководителя Учреждения.