

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИНЯТО
на заседании административного совета
МБДОУ № 37 «Колокольчик»
протокол от 03.02.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №37 «Колокольчик»
Я.О.Остертаг
от 06.02.2025 № ДС37-11-66/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF

Владелец:

Остертаг Яна Олеговна

Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Административный совет МБДОУ № 37 «Колокольчик» (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования МБДОУ №37 «Колокольчик» (далее – Учреждение). Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы учреждения, взаимодействием с социальными партнерами. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом образовательного учреждения.

1.2. В состав совета входят заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета учреждения. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления Учреждения по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет заведующий учреждения. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом Учреждения один раз в год на итоговом заседании.

1.4. На заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у заведующего постоянно.

1.5. Заседания АС проходят ежемесячно с еженедельными промежуточными планерками. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников не менее одного раза в месяц.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Заведующий Учреждением имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

2.1.1. организация и координация текущей деятельности педагогического, коллектива;

2.1.2. информирование субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования учреждения, о ходе и результатах деятельности;

2.1.3. контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;

2.1.4. анализ хода и результатов деятельности Учреждения.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

2.2.1. создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Учреждения, концепции развития, ее образовательной программы;

2.2.2. формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;

2.2.3. обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников пищеблоков, медицинских работников, представителей органов самоуправления, по различным аспектам их деятельности;

3.1.2. запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Учреждения от любого работника;

3.1.3. приглашать родителей (законных представителей) воспитанников для решения вопросов, связанных с определения единых подходов по вопросам обучения, воспитания и развития их ребенка.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Документация совета

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.