

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ № 37 «Колокольчик»
протокол от 28.01.2025 №2/1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №37 «Колокольчик»
Я.О.Остертаг
от 06.02.2025 № ДС37-11-66/5

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00DFF1739ACCACFA2FF3E03E41C363FBAF

Владелец:

Остертаг Яна Олеговна

Действителен: 12.07.2024 с по 05.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 37 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26-28; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет создается по решению педагогического совета Учреждения

1.5. Положение о методическом совете, состав методического совета принимается общим решением педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Методический совет Учреждения создаётся в целях совершенствования содержания образования и его методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Учреждения, организации и руководства экспериментально - исследовательской работы педагогического коллектива, координации научно- методической деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы

Учреждения

2.2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.2.4. Способствовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогов.

3. Права и обязанности членов методического совета Учреждения

3.1. Члены методического совета обязаны:

3.1.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.1.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.1.3. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

3.2. Члены методического совета имеют право:

3.2.1. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний педсовета.

3.2.2. Предлагать кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.2.3. Участвовать в составлении графика внутреннего контроля, подбирать для этого необходимый методический инструментарий.

3.2.4. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с педагогами.

3.2.5. Вносить предложения по формированию образовательной программы Учреждения.

4. Состав методического совета Учреждения

4.1. Председатель - заместитель заведующего по УВР, отвечающий за организацию научно-методической работы.

4.2. Члены методического совета: педагоги-профессионалы Учреждения, избранные на педагогическом совете. Количество членов совета определяется педагогическим советом на текущий год.

5. Регламент работы и делопроизводство

5.1. Периодичность проведения заседаний: не реже одного раза в квартал.

5.2. К документации совета относятся:

5.2.1. План деятельности на учебный год;

5.2.2. Протоколы заседаний совета;

5.2.3. Аналитические материалы.